



PLESSO EX EGAM - scuola secondaria di I grado e uffici amministrativi: Via Avezzana - ☎ 0823845912 ☎ 0823795914
PLESSO S. ERASMO - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado: Via Mascagni ☎ ☎ 0823799505
PLESSO SANT'ANDREA - scuola dell'Infanzia - Primaria: P.zza Giovanni XXIII tel 0823/898090
E-MAIL: ceic83800d@istruzione.it SITO WEB <http://www.mazzocchiscuola.gov.it>
C.F. 80005970613

Albo pretorio on line
Sito web
Fascicolo Pon
Agli Atti -Sede

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020.

10.2.5A-FSEPON-CA-2018-791

Titolo: “Bene...Essere a scuol@” CUP: J97I17000920007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
- VISTO** il progetto presentato da questo istituto: **Candidatura N. 992997** del **19/05/2017** relativamente all’avviso n 3340 del 23/03/2017;
- PRESO ATTO** della nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-19600 del 14 giugno 2018 dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 08 del 17/03/2017 e del Consiglio di Istituto n.26 del 23/02/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali codice progetto 10.2.5A-

Avviso di selezione interna Tutor PON FSE “Competenze di cittadinanza globale”

ISTITUTO COMPRESIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE



FSEPON-CA-2018-791 Titolo Progetto “Bene...Essere a scuol@” – importo complessivo autorizzato: € 29.451,00;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** La legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm.ii.
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 56/2017”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il decreto di assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto “Bene...Essere a scuol@” disposto dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N. 6308/VI.3 del 29/11/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 29/11/2018 prot. n. 6308/VI.3, con modifica al Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTO** il vigente C.C.N.N.L.
- VISTE** la scheda dei costi per singolo modulo del Progetto Codice **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-791** “Bene...Essere a Scuola”
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 3577 del 23/02/2018;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017.
- VISTA** La propria determina dirigenziale prot. N. 3061 – VIII/2 del 03/06/2019;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

TUTOR

ISTITUTO COMPRENSIVO “MAZZOCCHI” Tutor PON FSE “Competenze di cittadinanza globale”

C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE



Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia di modulo	Titolo Modulo	Ore	Destinatari	Figura Professionale
Competenze di cittadinanza globale	<i>Gioc@ndo s'impara</i>	30	Alunni di scuola Secondaria di primo grado	1 Tutor
	<i>Gioc@ndo s'impara 1</i>	30	Alunni di scuola primaria	1 Tutor
	<i>Cittadini di un villaggio Globale</i>	30	Alunni di scuola primaria	1 Tutor
	<i>Cittadini di un villaggio Globale 2</i>	30	Alunni di scuola Secondaria di primo grado	1 Tutor
	<i>Giovani oggi, cittadini di domani</i>	30	Alunni di scuola primaria	1 Tutor
	<i>Giovani oggi, cittadini di domani 2</i>	30	Alunni di scuola Secondaria di primo grado	1 Tutor

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale.

TUTOR con i seguenti compiti (Requisito obbligatorio competenze informatiche.)

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *Anagrafica corsisti;*
 - b) *schede di osservazione;*
 - c) *Votazioni curricolari;*
 - d) *Indicatori di progetto;*
 - e) *Predisporre il calendario e validare le attività*
 - f) *Stampare il foglio firme e gestire le presenze in GPU;*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

E' compito del Tutor generare e stampare le attestazioni e redigere una relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto. **Avviso di selezione per la figura professionale Tutor PON FSE “Competenze di cittadinanza globale”**

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"

C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE



come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell' **Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di marzo 2019 e dovranno essere completati entro **30 agosto 2019** la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; (All. 2 – scheda di autovalutazione)** sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo

<http://www.mazzocchiscuola.gov.it/> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo** ceic83800d@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 /06 / 2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR Progetto PON/FSE – competenze di cittadinanza globale – titolo del Modulo**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- Sottoscrizione Privacy.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto dei criteri di valutazione indicate nella tabella di seguito allegata:

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI" - Scuola Primaria e Secondaria di I grado - Tutor PON FSE “Competenze di cittadinanza globale”

C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE



Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli/ esperienze	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla Scuola
Laurea Magistrale (punti 5)			
Laurea Triennale (punti 3)			
Diploma maturità Magistrale (punti 3)			
Certificazioni conseguite in seguito a svolgimenti di corsi di formazione specialistica corsi di formazione e aggiornamento attinenti la disciplina (1 punto per certificazione)			
Certificazioni Informatiche riconosciute a livello nazionale (EIPASS-ECDL-PEKIT-MOS ecc.) (2 per ogni corso)			
Anni di servizio prestati nel plesso di titolarità (Punti 2 per ogni anno)			
Esperienze documentate di Facilitatore/Valutatore/ in corsi P.O.N – P.O.R (2 per ogni corso)			
Esperienze documentate di docenza in corsi P.O.N – P.O.R (3 per ogni corso)			
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in corsi P.O.N – P.O.R (1 per ogni corso max 20)			
Conoscenza e capacità documentate di gestione del Programma GPU della piattaforma INDIRE (Punti 5)			

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.mazzocchiscuola.gov.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio:

- **Candidato più giovane**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.mazzocchiscuola.gov.it> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

Articolo 7 – Rinunzie e surroghe

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"

C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso di Pubblicazione del bando di concorso per la selezione dei docenti per l'attuazione del progetto PON FSE "Competenze di cittadinanza globale"



Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive. La mancata presentazione del tutor alla convocazione di questa Istituzione Scolastica equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il Dirigente Scolastico scorrerà la graduatoria degli idonei.

Articolo 8 – Contratto- Conferimento dell’incarico

Questa Istituzione Scolastica stipulerà con l’esperto, individuato in esito alla procedura selettiva sopra descritta, un contratto di prestazione d’opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Il contratto sarà pubblicato all’Albo d’Istituto, nonché nel sito web della scuola <http://www.mazzocchiscuola.gov.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor	Come da tabella indicata all’art. 1	€ 30,00

Il compenso è altresì comprensivo delle eventuali spese di viaggio e di trasporto per raggiungere la sede di svolgimento del modulo formativo. Il pagamento del compenso sarà subordinato sia alla presentazione di un’analitica relazione scritta sull’incarico svolto, con speciale riguardo ai risultati ottenuti, sia all’effettiva erogazione delle risorse finanziarie a questa Istituzione Scolastica da parte della competente Autorità di Gestione PON.

Articolo 9 – Spese di assicurazione

L’esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10 – Verifiche a campione sulla veridicità dei titoli dichiarati

L’IC “ A. Mazzocchi” si riserva di operare verifiche a campione su quanto dichiarato dai candidati e, in caso di riscontrate falsità o dichiarazioni mendaci, di operare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Articolo 11 – Divieto di cessione dell’incarico

È fatto divieto all’esperto di cedere totalmente o parzialmente l’incarico.

Articolo 12- Cause di risoluzione anticipata dell’incarico

Sono, fra le altre, cause di immediata risoluzione dell’incarico:

1. mancanza dei requisiti dichiarati;
2. cessione dell’incarico;
3. delega di svolgimento, anche solo parziale, dell’attività di docenza a terza persona da parte dell’esperto;
4. la mancata o ridotta frequenza delle attività formative del modulo da parte dei corsisti, nei termini di cui alla C.M. MIUR 38115 del 18.12.2017 (pag. 8).

Articolo 13 – Tutela della privacy

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall’art 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del DLGS 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 14 – Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all’albo on-line dell’Istituto sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.mazzocchiscuola.gov.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Sapia

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI" - Tutor PON FSE “Competenze di cittadinanza globale”

C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE



Si allega

- *modello-domanda di partecipazione (Allegato 1)*
- *tabella valutazione titoli (Allegato 2)*
- *informativa privacy*



SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE

10.2.5A-FSEPON-CA-2018-791

Titolo: “Bene...Essere a scuol@” CUP: J97I17000920007

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
“A. Mazzocchi”
S. M.C. Vetere (CE)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____
il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____
Tel. _____ cellulare _____ email _____
Cod. Fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di

TUTOR

per il seguente percorso:

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1152 - “Logic@ con Coding e Robotica”			
Titolo Modulo	Destinatari	Ore	CANDIDATURA Flaggare percorso/i prescelto/i
<i>Gioc@ndo s'impara</i>	Alunni di scuola Secondaria di primo grado	30	
<i>Gioc@ndo s'impara 1</i>	Alunni di scuola primaria	30	
<i>Cittadini di un villaggio Globale</i>	Alunni di scuola primaria	30	
<i>Cittadini di un villaggio Globale 2</i>	Alunni di scuola Secondaria di primo grado	30	
<i>Giovani oggi, cittadini di domani</i>	Alunni di scuola primaria	30	

- ☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di impegnarsi, se aggiudicatario di incarico, a supportare l'esperto, inerente l'intervento da mettere in atto che tenga conto della struttura e degli obiettivi didattico/formativi del percorso, dei contenuti, delle principali metodologie, dei risultati attesi, delle modalità di verifica e valutazione presenti nella descrizione di ogni percorso.
- ☐ Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.
- ☐ Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i



punteggi riportati nella tabella di valutazione.

- ☐ Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- ☐ Dichiaro sotto la personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.
(*flaggare le dichiarazioni*)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae su modello europeo sottoscritto;
2. Tabella di valutazione dei titoli.
3. copia documento di identità
4. Privacy

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI" Amministratore delegato: Dott. ssa Maria Grazia Mazzocchi Coordinatore PON FSE "Competenze di cittadinanza globale"

C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

Candidato/a _____

Modulo _____

<i>Indicatori di valutazione</i>	<i>Descrizione sintetica dei titoli/ esperienze</i>	<i>Punteggio calcolato dal candidato</i>	<i>Riservato alla Scuola</i>
Laurea Magistrale (punti 5)			
Laurea Triennale (punti 3)			
Diploma maturità Magistrale (punti 3)			
Certificazioni conseguite in seguito a svolgimenti di corsi di formazione specialistica corsi di formazione e aggiornamento attinenti la disciplina (1 punto per certificazione)			
Certificazioni Informatiche riconosciute a livello nazionale (EIPASS-ECDL-PEKIT-MOS ecc.) (2 per ogni corso)			
Anni di servizio prestati nel plesso di titolarità (Punti 2 per ogni anno)			
Esperienze documentate di Facilitatore/Valutatore/ in corsi P.O.N – P.O.R (2 per ogni corso)			
Esperienze documentate di docenza in corsi P.O.N – P.O.R (3 per ogni corso)			
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in corsi P.O.N – P.O.R (1 per ogni corso max 20)			
Conoscenza e capacità documentate di gestione del Programma GPU della piattaforma INDIRE (Punti 5)			



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) e dell'art. 13
del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”)

1. **Identità e dati di contatto del titolare:** Il Titolare del trattamento è I.C. “A.S: Mazzocchi” via Avezzana ex egam – 81055 S. Maria C.V. 80005970613 Sito web: <http://mazzocchiscuola.gov.it> E-mail: ceic83800d@istruzione.it PEC E-mail ceic83800d@pec.istruzione.it
2. **Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):** Il responsabile della protezione dei dati è prof. Roberto Di Lella nato a Capua (CE) il 01/02/1963. Dati di contatto: Telefono 3496364627 E-mail roberto.dilella@pec.it
3. **Oggetto del trattamento e natura dei dati:** Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.
4. **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:** I dati personali sono trattati:
 - a. Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice P c) del EU GDPR “Liceità del trattamento”):
 - i. tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
 - ii. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
 - iii. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
 - iv. la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 - v. il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei



Beni Culturali;

- vi. i dati sensibili, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
 - vii. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
 - viii. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
 - ix. con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa comunque presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola, indicato ai punti i) e j) del presente atto;
5. **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.
6. **Accesso ai dati:** I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A) e 5.B): a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola **I.C. "Alessio Simmaco Mazzocchi" S. Maria C.V. (CE)** in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)
7. **Categorie di destinatari dei dati personali:** Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
8. **Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:** I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che



il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

9. **periodo di conservazione dei dati:** Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28)
10. **Diritti dell'interessato:** Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:
- b. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c. ottenere l'indicazione:
 - i. dell'origine dei dati personali;
 - ii. delle finalità e modalità del trattamento;
 - iii. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - iv. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
 - d. ottenere:
 - i. a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - ii. b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - iii. c) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti i. e ii. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - e. opporsi, in tutto o in parte:
 - i. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - ii. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto ii., per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
11. **Modalità di esercizio dei diritti:** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - comunicazione telematica tramite sito WEB <http://www.mazzocchiscuola.gov.it> - comunicazione tramite e-mail all'indirizzo ceic83800d@istruzione.it PEC E-mail: ceic83800d@pec.istruzione.it



12. **Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5.A).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

☐ Autorizzo

☐ Non Autorizzo

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0003063/U del 03/06/2019 20:49:31 VIII.2 - PON FESR/FSE

Autorizzazione al trattamento dei dati personali per il progetto PON FSE "Competenze di cittadinanza globale"