



PLESSO EX EGAM - scuola secondaria di I grado e uffici amministrativi: Via Avezzana - ☐ 0823845912 ☐ 0823795914
PLESSO S. ERASMO - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado: Via Mascagni ☐ ☐ 0823799505
PLESSO SANT'ANDREA - scuola dell'Infanzia - Primaria: P.zza Giovanni XXIII tel 0823/898090
E-MAIL: ceic83800d@istruzione.it SITO WEB <http://www.mazzocchiscuola.gov.it>
C.F. 80005970613

Albo pretorio on line
Sito web
Fascicolo Pon
Agli Atti -Sede

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020.

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1152 –

Titolo: “Logic@ con Coding e Robotica” CUP: J97I17000930007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017: *“pensiero computazionale e creatività digitale” e la “cittadinanza digitale”*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso MIUR 2669 del 03/03/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione del PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” Azione 10.2.2. “Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e cittadinanza digitale” Competenze di base;
- VISTO** il piano n. 991572 inoltrato da questo Istituto in data 03/03/2017, specificatamente nella sezione relativa alla collaborazione con altri attori del territorio;
- VISTO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/0023793 del 26/07/2018 con la quale si pubblicava la graduatoria dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTO** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/25954.26-09-2018 con la quale si pubblica la graduatoria definitiva regionale;
- VISTO** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1152 - Titolo progetto: “Logic@ con Coding e Robotica” - importo complessivo



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso selezione personale ATA

autorizzato: €. 24.889,50;

- VISTA** la Lettera di autorizzazione al progetto Prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 con la quale viene formalmente autorizzato a questa istituzione scolastica il progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1152 - Titolo progetto: "Logic@ con Coding e Robotica";
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017”;
- VISTO** il Documento Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 29/11/2018 prot. n. 6308/VI.3, con modifica al Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTO** il vigente C.C.N.N.L.
- VISTE** la scheda dei costi per singolo modulo del Progetto Codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1152**- “Logic@ con Coding e Robotica”;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria delibera n. 15 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 ottobre 2013 ;
- VISTA** La propria determina dirigenziale prot. N. 1099 – VIII/2 del 25/02/2019;

EMANA

Il presente Avviso di selezione di N. **02** Assistenti Amministrativi e N. **05** Collaboratori Scolastici al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione dei moduli dei progetti indicati in oggetto

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Impegno orario totale presunto 60 ore per il Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.
Il Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

Avviso selezione personale ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"

C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE



- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Impegno orario totale presunto 100 ore per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.

IL PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "I.C. Alessio Simmaco Mazzocchi" – Via Avezzana –Ex Egam** entro e non oltre le **ore 12,00 del 31 marzo 2019** via PEC a: ceic83800d@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura personale ATA 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1152**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno ed esterno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.



ISTITUTO COMPrensIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso selezione personale ATA

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'I.C. Pecorelli (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'I.C. Pecorelli (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 22/03/2019.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso selezione personale ATA



TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: aprile 2019 - **Conclusione attività:** agosto 2019.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o antimeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Sapia

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso selezione personale ATA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"A.S. Mazzocchi"
Via Avezzana-Ex Egam
81055-Santa Maria Capua Vetere-CE**

Il sottoscritto	C.F.	
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- ☐ Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- ☐ Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione del presente avviso;
- ☐ di essere cittadino Italiano;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- ☐ di non avere subito condanne penali;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____

SI ALLEGANO

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

data ____ / ____ / ____

FIRMA



ISTITUTO COMPENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso selezione personale ATA

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli culturali specifici</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
TOTALE PUNTEGGIO			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell' **Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data _____ / _____ / _____

FIRMA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso selezione personale ATA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) e dell'art. 13
del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”)

1. **Identità e dati di contatto del titolare:** Il Titolare del trattamento è I.C. “A.S: Mazzocchi” via Avezzana ex egam – 81055 S. Maria C.V. 80005970613 Sito web: <http://mazzochiscuola.gov.it> E-mail: ceic83800d@istruzione.it PEC E-mail ceic83800d@pec.istruzione.it
2. **Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):** Il responsabile della protezione dei dati è prof. Roberto Di Lella nato a Capua (CE) il 01/02/1963. Dati di contatto: Telefono 3496364627 E-mail roberto.dilella@pec.it
3. **Oggetto del trattamento e natura dei dati:** Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.
4. **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:** I dati personali sono trattati:
 - a. Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice P c) del EU GDPR “Liceità del trattamento”):
 - i. tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
 - ii. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
 - iii. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
 - iv. la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 - v. il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
 - vi. i dati sensibili, di cui all’art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

Aviso selezione personale ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE



- vii. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
 - viii. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
 - ix. con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa comunque presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola, indicato ai punti i) e j) del presente atto;
5. **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.
 6. **Accesso ai dati:** I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A) e 5.B): a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola **I.C. "Alessio Simmaco Mazzocchi" S. Maria C.V. (CE)** in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)
 7. **Categorie di destinatari dei dati personali:** Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
 8. **Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:** I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.
 9. **periodo di conservazione dei dati:** Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220).Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004,s.o.n. 28)
 10. **Diritti dell'interessato:** Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso selezione personale ATA

- b. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c. ottenere l'indicazione:
 - i. dell'origine dei dati personali;
 - ii. delle finalità e modalità del trattamento;
 - iii. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - iv. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
 - d. ottenere:
 - i. a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - ii. b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - iii. c) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti i. e ii. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - e. opporsi, in tutto o in parte:
 - i. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - ii. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto ii., per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
11. **Modalità di esercizio dei diritti:** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - comunicazione telematica tramite sito WEB <http://www.mazzocchiscuola.gov.it> - comunicazione tramite e-mail all'indirizzo ceic83800d@istruzione.it PEC E-mail: ceic83800d@pec.istruzione.it
12. **Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5.A).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

Autorizzo

Non Autorizzo

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZOCCHI"
C.F. 80005970613 C.M. CEIC83800D

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0001574/U del 18/03/2019 13:11:15 VIII.2 - PON FESR/FSE

Avviso selezione personale ATA